

Teamassistentz (m/w/d)

RIWA - Alle Geoinformationen werden zum digitalen Erlebnis

Wir sind GIS-Branchenführer in Bayern. Mit innovativen Produkten und umfangreichen Dienstleistungen bieten wir unseren Kunden aus dem kommunalen und öffentlichen Umfeld sowie der freien Wirtschaft täglich einen Mehrwert.

Werden Sie Teil unseres Teams in unserer **Niederlassung in Amberg in Teilzeit**.

Das sind Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Niederlassungsleitung bei operativen und organisatorischen Aufgaben
- Planung, Koordination, Vor- und Nachbereitung von Schulungen und Kundenterminen
- Aufbereitung, Organisation und Ablage von Unterlagen und Informationen
- Telefonannahme und Kundenbetreuung
- Selbstständige Abwicklung von Digitalisierungsprojekten im RIWA GIS-Zentrum bei Bedarf nach intensiver Einarbeitung

Damit kennen Sie sich aus

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine andere Qualifikation im digitalen Umfeld
- Eigenständige Arbeitsweise mit Befähigung zur Teamarbeit
- Gute Arbeitsorganisation, Selbstständigkeit sowie Zuverlässigkeit
- Ausgeprägte Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Affinität zum Erlernen von neuer und innovativer Software wie z.B. dem RIWA GIS-Zentrum oder unserem ERP
- Interesse an Themen und Aufgaben im kommunalen Umfeld

Das bieten wir Ihnen

- Intensive Einarbeitung in das Tätigkeitsfeld mit Fokus auf das RIWA GIS-Zentrum sowie regelmäßige Fortbildungen
- Ein spannendes Umfeld mit abwechslungsreichen Tätigkeiten
- Attraktives Gehalt, 13 Monatsgehälter, vermögenswirksame Leistungen, Erfolgsprämie und weitere corporate benefits wie z.B. ein Job-Rad
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten und Zukunftsperspektive
- Ein tolles Team und einen Arbeitsplatz mit modernster Ausstattung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin an:

RIWA GmbH

Artur Brei / Emailfabrikstraße 12 / 92224 Amberg
E-Mail: bewerbung@riwa.de