

# Teamassistenz (m/w/d)

## RIWA - Alle Geoinformationen werden zum digitalen Erlebnis

Wir sind GIS-Branchenführer in Bayern. Mit innovativen Produkten und umfangreichen Dienstleistungen bieten wir unseren Kunden aus dem kommunalen und öffentlichen Umfeld sowie der freien Wirtschaft täglich einen Mehrwert.

Werden Sie Teil unseres Teams in unserer **Niederlassung in Würzburg in Vollzeit**.

### Das sind Ihre Aufgaben

- Selbstständige Angebotserstellung, Auftragsannahme und -vorbereitung
- Planung, Koordination, Vor- und Nachbereitung von Schulungen und Kundenterminen
- Telefonannahme und Kundenbetreuung
- Rechnungserstellung und -prüfung
- Unterstützung der Niederlassungsleitung und der Abteilung Marketing /Vertrieb bei operativen und organisatorischen Aufgaben
- Aufbereitung, Organisation und Ablage von Unterlagen und Informationen

### Damit kennen Sie sich aus

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine andere Qualifikation im digitalen Umfeld
- Eigenständige Arbeitsweise mit Befähigung zur Teamarbeit
- Gute Arbeitsorganisation, Selbstständigkeit sowie Zuverlässigkeit
- Ausgeprägte Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Affinität zum Erlernen von neuer Software
- Interesse an Themen und Aufgaben im kommunalen Umfeld

### Das bieten wir Ihnen

- Intensive Einarbeitung in das Tätigkeitsfeld sowie regelmäßige Fortbildungen
- Ein spannendes Umfeld mit abwechslungsreichen Tätigkeiten
- Attraktives Gehalt, 13 Monatsgehälter, vermögenswirksame Leistungen, Erfolgsprämie und weitere corporate benefits wie z.B. ein Job-Rad
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten und Zukunftsperspektive
- Ein tolles Team und einen Arbeitsplatz mit modernster Ausstattung

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin an:

### RIWA GmbH

Felix Kummer / Ohmstraße 16 / 97076 Würzburg  
E-Mail: [bewerbung@riwa.de](mailto:bewerbung@riwa.de)